

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	CRISALLI FRANCESCA
Indirizzo	///
Telefono	0965/880346
Fax	
E-mail	francesca.crisalli@consrc.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	_____

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (2010 a tutt'oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Consiglio regionale della Calabria
  - Tipo di azienda o settore  
Pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego  
Contratto a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità  
Funzionario amministrativo, Cat D, contratto a tempo indeterminato
    - Incarico di Posizione Organizzativa presso il Settore Commissioni Affari istituzionali, Riforme, Sanità, Attività sociali, culturali e formative, Ambiente e Territorio dal 20 gennaio 2020;
    - componente della struttura di supporto all'Organismo indipendente di valutazione del Consiglio regionale della Calabria dal 6/2/2014 al 19/01/2020;
    - responsabile dell'ufficio del Settore di Supporto al controllo strategico dal 15/10/2015 al 19/01/2020. Dal 20/01/2020, con dispositivo di pari data, è stata incaricata a svolgere attività di supporto per il Settore di Supporto al controllo strategico;
    - responsabile degli Uffici Istruzione ed assistenza tecnico-legislativa della Commissione contro la 'ndrangheta e della Commissione di Vigilanza nonché responsabile del procedimento inerente l'attività istruttoria e di assistenza tecnico-legislativa dal 1/06/2010 al 14/11/2012;
    - titolare di posizione organizzativa dal 15/11/2012 al 14/10/2015;
    - tutor formativo del percorso alternanza scuola- lavoro (2018);
    - componente supplente del Comitato unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.). Det. n. 528 del 26/06/2015. Ha curato la stesura dei seguenti documenti:
      - ❖ proposta di regolamento per il lavoro agile o smartwork;
      - ❖ proposta di disciplinare concernente l'orario di lavoro del personale dipendente del Consiglio regionale;

- ❖ codice di comportamento per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del mobbing e di altre forme di discriminazione delle lavoratrici e dei lavoratori del Consiglio regionale della Calabria;
- componente della Commissione per la costituzione di una short list di professionisti qualificati finalizzata all'affidamento di incarichi di conciliazione presso il CO.RE.COM. Calabria;
- componente della Commissione di gara per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione ordinaria e straordinaria di personal computer e periferiche in dotazione degli uffici del Consiglio regionale della Calabria.

**Componente:**

gruppo per l'implementazione del software "Perseo" di gestione del ciclo della performance;

gruppo istruttorio di supporto al Comitato interno per il controllo analogo;

gruppo di lavoro al quale è stato affidato il compito di svolgere un'attività di studio e di ricerca sulle tematiche inerenti la Legge regionale 24 dicembre 2015, n. 29 e ss.mm.ii. "Disposizioni in materia di personale della Regione Calabria" verificando i presupposti, le casistiche di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro ed analizzando la situazione del personale del Consiglio regionale (Dispositivo del Segretario gen.le prot. n. 33766 del 9/8/2017);

gruppo di lavoro per l'adeguamento della normativa regionale al D.lgs n. 74/2017 (Dispositivo del Segretario gen.le prot. n. 33767 del 9/8/2017);

gruppo di lavoro per l'elaborazione di un progetto di aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione (Dispositivo del Segretario gen.le prot. n. 35415 del 19/9/2016);

gruppo di lavoro per la trasparenza (Dispositivo del Segretario gen.le prot. n. 37075 del 17/7/2015), incaricato di:

- attuare le azioni del Programma;
- individuare le soluzioni tecnico normative, organizzative, informatiche, comunicative più idonee e funzionali al supporto del processo di trasparenza;
- fornire indicazioni per il continuo miglioramento delle funzioni della trasparenza dell'Ente;
- discutere ed analizzare i report di monitoraggio;
- adottare un Regolamento per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione;
- integrare costantemente le informazioni già disponibili sul sito internet istituzionale, ponendo particolare attenzione allo sviluppo della sezione "Altri contenuti";

componente del gruppo finalizzato alla gestione degli adempimenti connessi al ciclo di gestione della performance (Dispositivo del Segretario gen.le prot. n. 52573 del 12/12/2014);

componente del gruppo di lavoro per la stesura della bozza del "Regolamento per i procedimenti disciplinari". (Dispositivo del Segretario gen.le prot. n. 53082 del 17/12/2014).

Nell'anno 2016, essendo il Consiglio regionale della Calabria, privo di OIV ha, altresì, supportato il Responsabile della trasparenza negli adempimenti connessi alla Delibera A.N.AC. n. 43/2016, curando, di concerto, le rilevazioni.

- Date (dal 2003 al 2010)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Ente Parco Nazionale dell'Aspromonte
- Tipo di azienda o settore
  - Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego
  - Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
  - Responsabile del Servizio legale e Contratti dal 01.10.2003 al 30.09.2005
  - Titolare di posizione organizzativa assegnata al Servizio legale e contratti dal 1 settembre 2005 al 31 maggio 2010

Ha partecipato a convegni/seminari in materia di gestione ambientale, incarichi esterni e appalti pubblici.

- Date (2004- 2005)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Comune di San Lorenzo
  - Tipo di azienda o settore
    - Pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego
    - Contratto di collaborazione
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Arbitro
- 
- Date (dal 2001 al 2011 )
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Consiglio superiore della Magistratura
  - Tipo di azienda o settore
    - Pubblica amministrazione
  - Tipo di impiego
    - A tempo determinato
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Vice Procuratore onorario della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Reggio Calabria
- 
- Date (2001)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Forus SPA
  - Tipo di azienda o settore
    - SPA
  - Tipo di impiego
    - Contratto a tempo determinato
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Addetta all'ufficio Risorse umane e contabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**  
(elencazione non esaustiva)

Data	2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Consiglio regionale della Calabria</b>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Giornata della trasparenza “*I conflitti d’interesse*”
- Attestato di partecipazione
- Data 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Publiformez
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Corso di formazione di 21 ore d’aula “*Le funzioni della Corte dei Conti*”
- Attestato
- Data 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dipartimento di Diritto pubblico dell’Università di Roma “Tor Vergata” in convenzione con il BAICR cultura della relazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Processi decisionali, lobbying e disciplina anticorruzione in Italia ed in Europa***
- Moduli didattici:
- Organizzazione e funzioni delle amministrazioni pubbliche, le istituzioni statali e regionali, anticorruzione e trasparenza, diritto parlamentare e delle Assemblee legislative, le tecniche di redazione legislativa e dei documenti politici
- Qualifica conseguita **Master di II livello**
- Data 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Forum PA 2018
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - *Mappatura, valutazione e sviluppo delle competenze della P.A.*
    - *MeritiamocilaPA: Il ruolo del merito nella selezione dei dirigenti: un confronto tra pubblico e privato*
    - *Il lavoro che cambia il lavoro: Nuove prospettive per le politiche attive del lavoro*
    - *Process Mining per supportare la gestione del Cambiamento Organizzativo e per realizzare sistemi di Performance Management*
- Attestati di partecipazione
- Data 2018
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Giornata della trasparenza*
- Attestato di partecipazione
- Data 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Coim Idea

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione</p> <p><i>Piano triennale, registro dei rischi. Aree di rischio, Area A - Acquisizione e progressione del personale</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Moduli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>costituzione del fondo per le risorse decentrate dei dipendenti e dei dirigenti;</i></li> <li>❖ <i>i procedimenti e sanzioni disciplinari;</i></li> <li>❖ <i>la sanatoria della contrattazione decentrata illegittima;</i></li> <li>❖ <i>i tratti caratterizzanti della riforma cd Madia, la legge n. 124/2015, Dlgs n. 74/2017 e 75/2017;</i></li> <li>❖ <i>le scelte dei contratti decentrati;</i></li> <li>❖ <i>la contrattazione decentrata integrativa;</i></li> <li>❖ <i>il ruolo e le competenze dei dirigenti quali privati datori di lavoro;</i></li> <li>❖ <i>le novità pensionistiche e previdenziali;</i></li> <li>❖ <i>l'amministrazione del personale: aspetti giuridici;</i></li> <li>❖ <i>l'amministrazione del personale: aspetti giuridici.</i></li> </ul> <p>Attestato di profitto</p>
<p>Data</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2017</p> <p>Coim Idea</p> <p><i>La concreta costituzione del fondo per le risorse decentrate del 2017 e del 2018</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione del Focus Group</p>
<p>Data</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2017</p> <p>Coim Idea</p> <p>Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza – Formazione generale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><u>Moduli</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>La normativa anticorruzione e le conseguenze organizzative per il personale</i></li> <li>• <i>I procedimenti amministrativi e gli appalti</i></li> <li>• <i>La trasparenza</i></li> </ul> <p>Attestato di partecipazione</p>
<p>Data</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2017</p> <p>Coim Idea</p> <p>Corso di formazione generale obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza</p>
	<p>Formazione specialistica sui seguenti moduli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Mappatura delle attività e l'individuazione delle attività a rischio più elevato e le misure conseguenti</i></li> </ul>

- *Ruolo e funzioni dell'ANAC. Sanzioni amministrative, rilevazioni e potere sanzionatorio dell'ANAC. Connessioni con il sistema della trasparenza*
  - *La gestione delle risorse umane gli incarichi extra istituzionali dei dipendenti pubblici*
  - *Le disposizioni in materia di trasparenza, Diritto di accesso. Privacy, accesso civico D.lgs. 33/2013, FOIA, compiti del responsabile della prevenzione e della corruzione e della trasparenza*
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Data 2017  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez P.A.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario “*La nuova conferenza dei servizi*”
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Data 2017  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio regionale della Calabria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno “*Giornata della trasparenza*”
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Data 2017  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio regionale della Calabria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario “*Dove sta andando la pa? Decreti Madia e futuro CCNL*”
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Data 2017  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio regionale della Calabria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Incontro di studio “*Aggiornamento dei Sistemi di misurazione e valutazione della performance: novità e orientamenti applicativi in materia ( D.lgs n. 714/2017)*”
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Giunta Regione Calabria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Incontro di studio “*Risultati e prospettive per i sistemi di valutazione della performance : confronti tra gli OIV delle Regioni e delle provincie autonome*”
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

<ul style="list-style-type: none"> <li>Data</li> <li>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2016 Unipegaso Diritto Amministrativo <b>Master di II livello</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Data</li> <li>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2016 Confimpresa <i>Formazione e informazione generale Formazione e informazione specifica (rischio medio)</i> Attestati di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Data</li> <li>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2016 Consiglio regionale della Calabria Giornata della trasparenza <i>“Nuove regole sugli appalti: una sfida contro la corruzione per una nuova qualità delle opere pubbliche”</i> Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (2013-2012)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Corso universitario di aggiornamento professionale di 120 ore</b> con esame finale organizzato dall’Università Mediterranea di Reggio Calabria dal titolo <i>“Innovazione nella pubblica amministrazione”</i> Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2013 Consiglio regionale Calabria Seminario <i>“L’esame di legittimità costituzionale della legislazione regionale e delle provincie autonome ai sensi dell’art. 127 della Costituzione”</i> Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2013 A.I.G.A. sezione di Reggio Calabria Seminario <i>“Azioni di contrasto alle infiltrazioni della ‘ndrangheta nella Pubblica amministrazione e nei circuiti economici locali”</i> Attestato di partecipazione</p>

- Data 2012
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Unitelma Sapienza
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Moduli didattici:**
    - diritto del lavoro del pubblico impiego; organizzazione e gestione delle risorse umane nella pubblica amministrazione; la digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni; drafting normativo e tecniche di redazione normativa per le pubbliche amministrazioni; il procedimento amministrativo ed il procedimento amministrativo telematico; il sistema gestionale e contabile delle pubbliche amministrazioni; la riforma in senso federalista dello Stato ed il federalismo fiscale; il rapporto tra politica e amministrazione e l'Open Government; Convenzione europea dei diritti umani e libera circolazione dei dipendenti pubblici nell'Unione Europea; l'attività contrattuale della pubblica amministrazione; il Project Management e la gestione dell'innovazione nelle pubbliche amministrazioni; e-procurement ed appalti telematici
  
- Qualifica conseguita **Master di II livello "Organizzazione, management e innovazione nelle pubbliche amministrazioni"**
  - Data 2012
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio regionale della Calabria in collaborazione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento per gli affari regionali
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laboratorio settoriale "*Qualità della regolazione e valutazione ex post delle politiche pubbliche: la VIR*"
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Data 2011
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Calabria in collaborazione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento per gli affari regionali
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario "*La qualità della normazione*"
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Data 2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Calabria in collaborazione con Formez e Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento per gli Affari regionali
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario "*Le nuove regole del lavoro pubblico per il rafforzamento della capacità istituzionale della pubblica amministrazione regionale e locale*"
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Data 1996
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso post-universitario di preparazione al concorso in Magistratura - Associazione Forum di Studi giuridici di Bologna



- Data gennaio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Gennaio 1996

Università degli Studi di Messina – Facoltà di Giurisprudenza

**Diploma di laurea in Giurisprudenza.** Tesi di laurea dal titolo “*Dal garantismo al controllo*”. Relatore prof. R. Tommasini

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1989

Liceo classico Tommaso Campanella

Diploma di maturità classica

#### ALTRE INFORMAZIONI

- Pratica legale presso lo studio dell’Avv. Ferdinando Salmeri
- Abilitazione alla professione di Avvocato, conseguita presso la Corte di Appello di Reggio Calabria in data 3 novembre 1999
- Collaboratrice, n.q. di avvocato iscritta all’albo, dello studio legale Avv. D. Laganà
- Componente della Commissione distrettuale per la formazione della Magistratura onoraria
- Incarico di docente in occasione dei seguenti corsi:
  - Corso di amministratore di condominio;
  - Corso “Ordinamento enti locali” – Organizzato da Associazione “Progettazione e mobilità locale;
  - Corso “Cenni di legislazione del lavoro e legge sulla privacy” - Organizzato da Copagriform Calabria Agenzia di formazione professionale.

#### ABILITAZIONI ED ISCRIZIONI ALBI

- Iscritta nella short-list di esperti per l’affidamento di incarichi esterni di supporto ed assistenza nei compiti istituzionali e nei settori di attività nonchè per la realizzazione di eventuali progetti promossi o affidati all’Ente per i Parchi Marini Regionali, n.q. di Esperto amministrativo (Decreto n. 37 del 02/10/2019 del Commissario straordinario)
- Iscrizione all’Albo nazionale degli OIV dal 6 maggio 2019 – n-4539
- Abilitazione all’insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche nelle scuole e istituti di istruzione secondaria di I e II , nei licei artistici e negli istituti d’arte (DD. 1.04.1999) per la classe di concorso AO19
- Abilitazione all’esercizio della professione forense
- Iscrizione Albo regionale aspiranti docenti in corsi di formazione professionale a gestione diretta

#### CONCORSI PUBBLICI

- Vincitrice del concorso, per titoli ed esami, a 26 posti di funzionario amm.vo bandito dal Consiglio regionale della Calabria
- Vincitrice del concorso, per esami, a 1 posto di collaboratore amm.vo, bandito dall’Ente Parco Nazionale dell’Aspromonte
- Vincitrice del concorso pubblico, per esami e titoli, a posti nelle scuole ed istituti di istruzione secondaria di I e II °, nei licei artistici e negli istituti d’arte (DD. 1.04.1999)
- Concorso pubblico, per esami, per 17 unità, nella terza area, fascia retributiva F1, c/o i Monopoli di Stato. (In esecuzione del decreto direttoriale del 17/2/2009 n. 4259/risorse/SG del Ministero

dell'Economia e delle Finanze- Monopoli di Stato è stata disposta l'assunzione della scrivente)

- Idonea nel concorso pubblico per esami a 18 posti di operatore amministrativo nel ruolo del personale dell'Amministrazione scolastica periferica del Ministero dell'Istruzione

#### **ALTRE LINGUA**

INGLESE: LIVELLO B1

SPAGNOLO: LIVELLO A 2

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e degli applicativi Office automation (Microsoft office e Open office)

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

DISEGNO E SCRITTURA

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i.

La sottoscritta dichiara, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie riportate nel presente documento.

Reggio Calabria, 20 gennaio 2020

Avv. Francesca Crisalli